

# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## 2° Direzione Servizi Finanziari - Servizio- Patrimonio Mobiliare

Rep. Cont. N. 1254 del 13/11/15

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Affidamento servizio di trasloco alla Compagnia dei Servizi dei mobili e delle suppellettili che in atto si trovano presso la sezione staccata dell'ITC L.da Vinci di Milazzo da Via XXV Aprile a Via C.Magistri, CIG Z0D16AB4EA

### RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI

N. 1132

del 06-11-2015

### IL DIRIGENTE

Vista l'Ordinanza prot.n.2890/gab del 25/9/2015, con la quale il Commissario Straordinario, Vice Prefetto Dott. Filippo Romano, ha disposto il trasferimento degli arredi scolastici sistemati nella succursale dell'ITC di Milazzo di Piazza XXV Aprile nella sede principale di proprietà di questo Ente sita in Via Colonnello Magistri e l'immediato rilascio del predetto immobile entro gg. 10 dalla ricezione della Ordinanza di cui sopra;

Vista la Determinazione a contrarre, secondo l'art. 125 comma 11 della legge 163/2006, relativa al procedimento di reperimento di idonea ditta per lo svolgimento del servizio di "Trasloco dei materiali di proprietà di questo Ente esistenti nella sezione staccata dell'ITC Leonardo da Vinci di Milazzo da via XXV Aprile a Via Tenente Colonnello Magistri" annotata in data 21/10/2015 al n.1074 della raccolta generale presso la Direzione dei Servizi Informatici di questa Città Metropolitana;

Considerato che non è stato possibile procedere a RDO attraverso il Portale del MEPA, a causa di un disservizio costante sul server protrattosi per tutto il periodo estivo, che è stato segnalato telefonicamente all'Assistenza la quale ha rilasciato i seguenti codici n.1-70146980, 1-70171253, 1-70233659, 1-70296653, 1-71121901;

Considerato che è stata inviata richiesta di preventivi per il servizio di che trattasi alle seguenti Ditte, iscritte al Mercato Elettronico della Consip s.p.a.:

- Compagnia dei Servizi – Viale P. Umberto, Messina – raccomandata AR N. 31621 del 8/10/2015;
- Carpa Servizi – Via Consolare Pompea, 621, Messina – raccomandata AR n. 31619 del 8/10/2015;
- Artistica Traslochi srl – Via Catania 88, Messina – raccomandata AR n.31623 del 8/10/2015;

Che entro il termine stabilito, ossia le ore 12,00 del 19/10/2015, sono pervenute le offerte da parte delle Ditte Compagnia dei Servizi e Artistica Traslochi, e più specificatamente:

- Compagnia dei Servizi pervenuta in data 19/10/2015, alle ore 10,51
- Artistica Traslochi pervenuta in data 19/10/2015, alle ore 10,59

Che dall'esame delle offerte pervenute risulta la più conveniente quella presentata dalla Ditta "Compagnia dei Servizi" con sede in Messina, pari a €. 3.050,00= di cui Imponibile €. 2.500,00=; e IVA €.550,00=, come da verbale del 21/10/2015 che si allega;

Considerata l'urgenza di effettuare il trasloco degli arredi scolastici;

Visto il D.lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Viste le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.

Visto il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa

**AFFIDARE** alla Compagnia dei Servizi Soc.Coop. di Messina, il servizio di trasloco degli arredi scolastici e delle suppellettili che in atto si trovano presso la sezione staccata dell'ITC L.da Vinci di Milazzo da Piazza XXV Aprile a Via Colonnello Magistri per l'importo di €.3.050,00=iva compresa che trova capienza al Cap.2861/2015;

**DARE ATTO** che al pagamento del servizio si provvederà con nuovo atto dopo il suo espletamento e presentazione di relativa fattura elettronica al Codice Ufficio **F0B331 (EFTE – ZERO – BI – TRE – TRE – UNO)**

**Di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

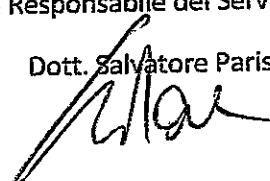
**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

Allegati:

- D.d. 1074 del 21/10/2015
- Verbale del 21/10/2015
- Lettere d'invito per la richiesta preventivo

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



Il Dirigente

Dott.ssa Maria Grazia Nulli



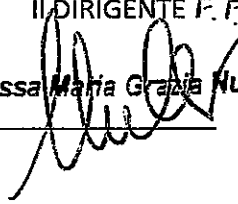
## IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li, 04 NOV. 2015

IL DIRIGENTE F. F.

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepitata con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale  
sui controlli interni:

Data 10 NOV. 2015

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle  
disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti  
di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191,  
comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |

Data 10 NOV. 2015

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151,  
comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI**

**VISTO PRESO NOTA**  
Messina 6/11/2015 Il Funzionario

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le  
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 03 NOV. 2015

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente F. F.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli



**Città Metropolitana di Messina**  
**(L.R. n° 15 del 04/08/2015)**

Direzione: SERVIZI FINANZIARI  
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** *Determinazione a contrarre, secondo l'art. 125 comma 11 della legge 163/2006, relativa al procedimento di reperimento di idonea ditta per lo svolgimento del servizio di "Trasloco dei materiali di proprietà di questo Ente esistenti nella sezione staccata dell'ITC Leonardo da Vinci di Milazzo da via XXV Aprile a Via Tenente Colonnello Magistri".*

**Impegno della spesa complessiva di € 3.500,00, iva compresa, sul Cap. 2861 Bilancio 2015.**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI**

N. 1074

del 21-10-2015

**CIG Z0D16AB4EA**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO**

Premesso che, con atto d'indirizzo del Commissario Straordinario di questo Ente, prot. n. 57/GAB del 13/01/2015, si impartiscono specifiche direttive finalizzate all'attuazione delle attività connesse alla riduzione delle spese di gestione degli immobili scolastici miranti all'eliminazione dei fitti passivi e, ove non possibile, la loro riduzione e razionalizzazione;

Che, conseguenzialmente, questo Ente ha necessità di provvedere allo spostamento dei mobili e delle suppellettili che in atto si trovano presso la sezione staccata del ITC Leonardo da Vinci di Milazzo in Via XXV Aprile detenuti in locazione per sistemarli presso il plesso scolastico di via T.C. Magistri a Milazzo;

Che con comunicazione del 24.09.2015 il responsabile del servizio Edilizia e Politiche Scolastiche ha informato l'ufficio Patrimonio che nei locali di via T.C.Magistri di Milazzo sono stati eseguiti tutti i lavori richiesti dal Dirigente Scolastico affinché si potesse procedere al trasloco;

Che con Ordinanza prot.2890/Gab del 25/9/2015, il Commissario Straordinario ha disposto il trasferimento urgente ed il conseguente rilascio dell'immobile di Via XXV Aprile;

Che a seguito della predetta Ordinanza, questa Direzione ha richiesto n. 3 preventivi con lettera d'invito in data 8/10/2015 a n. 3 ditte presenti nel MEPA;

Che non si è potuto procedere ad RDO attraverso il portale del MEPA a causa di un disservizio costante sul server del Mercato elettronico, disservizio che è stato segnalato ripetutamente telefonicamente, con le segnalazioni Codice n. 1-70146989, 1-70171253, 1-70233659, 1-70297653, 1-71121901 che si allegano in copia;

Accertata la disponibilità finanziaria dell'Ente sul capitolo 2861 Bilancio 2015, nei limiti dei dodicesimi dell'intervento 1010503;

Considerato che si può procedere all'affidamento diretto di detto servizio nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, attraverso il portale " Acquistinretepa.it " della CONSIP, di operatori del Settore;

Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire con il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta;

Considerato che, stante l'importo presunto complessivo dell'appalto quantificato in Euro 3.500,00# incluso IVA, si ritiene di ricorrere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 125 Dlgs. 163/2006 e con scelta del contraente in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che :

l'appalto verrà affidato con acquisizione in economia del servizio mediante affidamento diretto;

Richiamate:

- la delibera di n. n. 88/CG del 24/03/2015, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisoria per l'esercizio 2015, della performance e degli obiettivi, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. 2861 denominato "Spese per trasporto e facchinaggio" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

### PROPONE

Per quanto in premessa

- Di procedere, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006, all'espletamento di un affidamento diretto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 19, comma 1, letta, della L.R. 12/2011.

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, nei limiti dei dodicesimi dell'intervento 1010503:

|                 |                                                                                                                                               |             |                                    |          |    |            |       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|----|------------|-------|
| Missione        | 1                                                                                                                                             | Programma   | 5                                  | Titolo   | 1  | Macroagg   | 32133 |
| Titolo          | 1                                                                                                                                             | Funzione    | 01                                 | Servizio | 05 | Intervento | 03    |
| Cap./Art.       | 2861                                                                                                                                          | Descrizione | Spese per trasporto e facchinaggio |          |    |            |       |
| SIOPE           | 1332                                                                                                                                          | CIG         |                                    | CUP      |    |            |       |
| Creditore       |                                                                                                                                               |             |                                    |          |    |            |       |
| Causale         | Impegno della spesa complessiva di € 3.500,00 di cui € 2.868,85 a base d'asta ed € 631,15.# a disposizione per l.V.A per Servizio di trasloco |             |                                    |          |    |            |       |
| Modalità finan. |                                                                                                                                               |             |                                    |          |    |            |       |
| Imp./Prenot.    |                                                                                                                                               | Importo     | € 3.500,00                         |          |    |            |       |

- di imputare la spesa complessiva di €. 3.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2015      |                 | 2861     |      | 2015           |
|           |                 |          |      |                |
|           |                 |          |      |                |

- di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo    |
|-------------------------|------------|
| 2015                    | € 3.500,00 |
|                         |            |
|                         |            |
|                         |            |

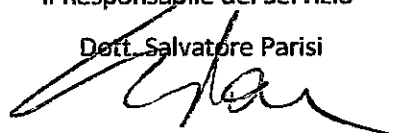
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Dott. Salvatore Parisi
- di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina

21/10/2015

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi





## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. 2861 denominato "Spese per trasporto e facchinaggio" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

## **DETERMINA**

- di dare atto che il numero CIG attribuito alla seguente procedura è Z0D16AB4EA
- di dare atto che la somma necessaria per lo svolgimento del trasloco di che trattasi, pari a €. 3.500,00 trova copertura finanziaria sul Cap. 2861 bilancio 2015, nei limiti dei dodicesimi dell'intervento 1010503- Cap. 2861
- di procedere invitando alla procedura per l'acquisizione in economia del servizio in oggetto mediante affidamento diretto n. 3 operatori economici che siano abilitati al portale "Acquistinrete PA" della Consip;
- di dare atto ai sensi dell'art.192 D.Lgs.267/2000 che: con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: "Procedere all'affidamento ad idonea ditta del servizio oggetto dell'intervento"; il contratto ha per oggetto: "servizio di spostamento dei mobili e delle suppellettili che in atto si trovano presso la sezione staccata dell'ITC Leonardo da Vinci di Milazzo in Piazza XXV Aprile detenuti in locazione pre sistemarli presso il plesso scolastico di Via Magistri a Milazzo" per l'importo complessivo di €. 3.500,00
- il contratto verrà stipulato presso la sede di questa Città Metropolitana
- il contratto sarà aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art.122 comma 7 del D.Lgs.163/2006;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera d'invito che fa parte integrante del presente provvedimento;
- la scelta del contraente verrà effettuata con affidamento diretto senza pubblicazione di bando con il criterio del prezzo più basso;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, nei limiti dei dodicesimi dell'intervento 1010503:

|                 |                                                                                                                                              |             |                                    |          |    |            |       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|----|------------|-------|
| Missione        | 1                                                                                                                                            | Programma   | 5                                  | Titolo   | 1  | Macroagg   | 32133 |
| Titolo          | 1                                                                                                                                            | Funzione    | 01                                 | Servizio | 05 | Intervento | 03    |
| Cap./Art.       | 2861                                                                                                                                         | Descrizione | Spese per trasporto e facchinaggio |          |    |            |       |
| SIOPE           | 1332                                                                                                                                         | CIG         |                                    | CUP      |    |            |       |
| Creditore       |                                                                                                                                              |             |                                    |          |    |            |       |
| Causale         | Impegno della spesa complessiva di € 3.500,00 di cui € 2.868,85 a base d'asta ed € 631,15.# a disposizione perl.V.A per Servizio di trasloco |             |                                    |          |    |            |       |
| Modalità finan. |                                                                                                                                              |             |                                    |          |    |            |       |
| Imp./Prenot.    |                                                                                                                                              | Importo     | € 3.500,00                         |          |    |            |       |

- di imputare la spesa complessiva di €. 3.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2015      |                 | 2861     |      | 2015           |
|           |                 |          |      |                |
|           |                 |          |      |                |

- di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo    |
|-------------------------|------------|
| 2015                    | € 3.500,00 |
|                         |            |
|                         |            |
|                         |            |

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui

sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Dott. Salvatore Parisi;

Di dare atto che la presente determinazione viene assunta in conformità all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e D.lgs 163/2006 quale " determinazione a contrarre ";

Di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE F.F.  
(dott.ssa Maria Grazia Nalli )



- di imputare la spesa complessiva di €. 3.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Núm. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2015      |                 | 2861     |      | 2015           |
|           |                 |          |      |                |
|           |                 |          |      |                |

- di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

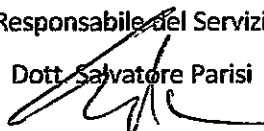
| Data scadenza pagamento | Importo    |
|-------------------------|------------|
| 2015                    | € 3.500,00 |
|                         |            |
|                         |            |
|                         |            |

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Dott. Salvatore Parisi;
- di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 21/10/2015

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



## IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li, 21 OTT. 2015

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui  
controlli interni;

Data **05 NOV. 2015.**

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle  
disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di  
entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma  
1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data      | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|-----------|---------|---------------------|-----------|
| 460     | 5/11/2015 | 3500,00 | 2861                | 2015      |
|         |           |         |                     |           |
|         |           |         |                     |           |

Data **05 NOV. 2015.**

Il Responsabile del servizio finanziario

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151,  
comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI**

Messina **5/11/2015** Il Funzionario

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le  
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data **21 OTT. 2015.**

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**II DIREZIONE – SERVIZI FINANZIARI**

VERBALE DEL 21/10/2015

**Procedimento di reperimento di idonea ditta per lo svolgimento del servizio di “TRASLOCO DEI MOBILI E DEI SUPPELLETTILI CHE IN ATTO SI TROVANO PRESSO LA SEZIONE STACCATA DELL'TTC L. DA VINCI DI MILAZZO DA VIA XXV APRILE A VIA C. MAGISTRI”.**

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di Ottobre dalle ore 10,00 e seguenti in Messina nei locali della Provincia Regionale di Messina, aperti al pubblico, la dott.ssa Nulli Maria Grazia, Dirigente F.F. della II Direzione Servizi Finanziari, presidente di gara, con la presenza del sottoindicato personale del Servizio Patrimonio:

- Dott. Salvatore Parisi, Responsabile del Servizio Patrimonio della II Direzione;
- Dott.ssa Concetta Sidoti, Responsabile dell'Ufficio Inventario e Partitario Movimentazione Beni Mobili;

procede all'apertura delle buste ricevute entro i termini stabiliti nella lettera di invito per l'affidamento del servizio di trasloco di cui sopra.

Premesso che

- il Commissario Straordinario, con Ordinanza Prot. 2890/Gab. del 25/09/2015 ha disposto il trasferimento degli arredi scolastici sistemati nella succursale dell'TTC di Milazzo di Piazza XXV Aprile nella sede principale di proprietà di questo Ente sita in Via Colonnello Magistri e l'immediato rilascio del predetto immobile entro giorni 10 dalla ricezione della suddetta Ordinanza.
- che a seguito della predetta Ordinanza questa Direzione ha richiesto con lettera di invito datata 08/10/2015, preventivo di spesa alle sotto indicate ditte presenti nel MEPA per il servizio di che trattasi:
  - 1) COMPAGNIA DEI SERVIZI Viale P. Umberto Messina - Raccomandata A.R. n. 31621/15 del 08/10/2015;
  - 2) CARPA SERVIZI Via C. Pompea 621 – Messina - Raccomandata A.R. n. 31619/15 del 08/10/2015.
  - 3) ARTISTICA TRASLOCHI S.R.L. Via Catania 88 – Messina – Raccomandata A.R. n. 31623 del 08/10/2015.
- Si precisa che non si è potuto procedere a R.D.O. attraverso il portale del MEPA a causa di un disservizio costante sul server del Mercato Elettronico, disservizio che è stato segnalato ripetutamente telefonicamente, con le segnalazioni codici n. 1-70146980, 1-70171253, 1-70233659, 1-70296653, 1-71121901 che si allegano in copia al presente verbale.

Ciò premesso

la Commissione si insedia per esaminare le offerte pervenute.

Risultano pervenute n. 2 buste delle seguenti ditte:

- 1) Busta n. 1 COMPAGNIA DEI SERVIZI pervenuta in data 19/10/2015 alle ore 10,51;
- 2) Busta n. 2 ARTISTICA TRASLOCHI pervenuta in data 19/10/2015 alle ore 10,59;  
come da distinta rilasciata dall'archivio generale dell'Ente che si allega al presente verbale.

Constatata l'integrità della busta si procede all'apertura della busta n. 1.

COMPAGNIA DEI SERVIZI che per il servizio in oggetto presenta un'offerta pari ad € 2.500,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 3.050,00.

Dall'esame della documentazione presentata si riscontra la regolarità dei documenti allegati compresa l'attestazione del Direttore Generale dei Servizi Amministrativi dell'Istituto L. Da Vinci di Milazzo Dott.ssa Grazia Pino dell'avvenuto sopralluogo.

Constatata l'integrità della busta si procede all'apertura della busta n. 2.

ARTISTICA TRASLOCHI che per il servizio in oggetto presenta un'offerta pari ad € 2.900,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 3.538,00.

Dall'esame della documentazione presentata si riscontra la regolarità dei documenti allegati compreso l'attestazione del Direttore Generale dei Servizi Amministrativi dell'Istituto L. Da Vinci di Milazzo Dott.ssa Grazia Pino dell'avvenuto sopralluogo.

Dall'esame delle offerte pervenute, risulta la più conveniente quella presentata dalla Ditta "Compagnia dei Servizi" con sede in Messina, pari a € 3.050,00, di cui IVA € 550,00, e pertanto il servizio di cui sopra, viene aggiudicato alla predetta Ditta.

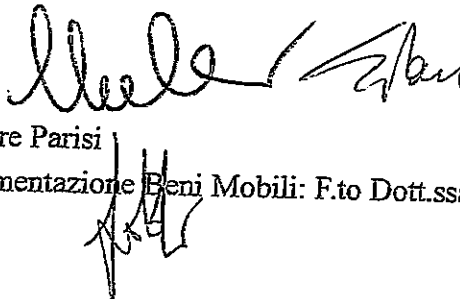
Alle ore 11,00, non avendo altro da discutere, viene chiuso il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione.

La Commissione

Il Presidente: F.to dott.ssa Maria Grazia Nulli

Responsabile Servizio Patrimonio: F.to Dott. Salvatore Parisi

Responsabile Ufficio Inventario, e Partitario e Movimentazione Beni Mobili: F.to Dott.ssa Concetta Sidoti.

The block contains two handwritten signatures. The first signature is a cursive script, likely belonging to the President, Maria Grazia Nulli. The second signature is also cursive, likely belonging to one of the other commission members, such as Salvatore Parisi or Concetta Sidoti.



IOANI  
ECONOMIA



JOHN

# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04.08.2015)

2° Direzione Servizi Finanziari

Servizio- Patrimonio Mobiliare

Ufficio Inventario e Partitario e Movimentazione Beni Mobili

Prot. N. ....

Messina, li

OGGETTO: Procedimento di reperimento di idonea ditta per lo svolgimento del servizio di TRASLOCO DEI MOBILI E DELLE SUPPELLETTILI CHE IN ATTO SI TROVANO PRESSO LA SEZIONE STACCATATA DELL' ITC LEONARDO DA VINCI DI MILAZZO DA VIA XXV APRILE A VIA T.C. MAGISTRI", secondo l'art. 125 comma 11 della legge 163/2006.

CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA

CITA  
/10/2015  
protocollo n.0031623/15

Alla spett. ditta  
ARTISTICA TRASLOCHI srl  
Via Catania, 88  
98124 Messina

Si invita codesta spett. ditta a far pervenire alla II Direzione Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana, in busta chiusa, entro il 19/10/2015, alle ore 12,00, un'offerta per la prestazione di cui all'oggetto. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale e dovranno recare all'esterno la dicitura: "Offerta per il servizio di trasloco dei mobili e suppellettili ITC Leonardo da Vinci di Milazzo".

Il servizio sarà aggiudicato al migliore offerente tra le ditte invitate e la gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta.

Le ditte interessate dovranno altresì dichiarare:

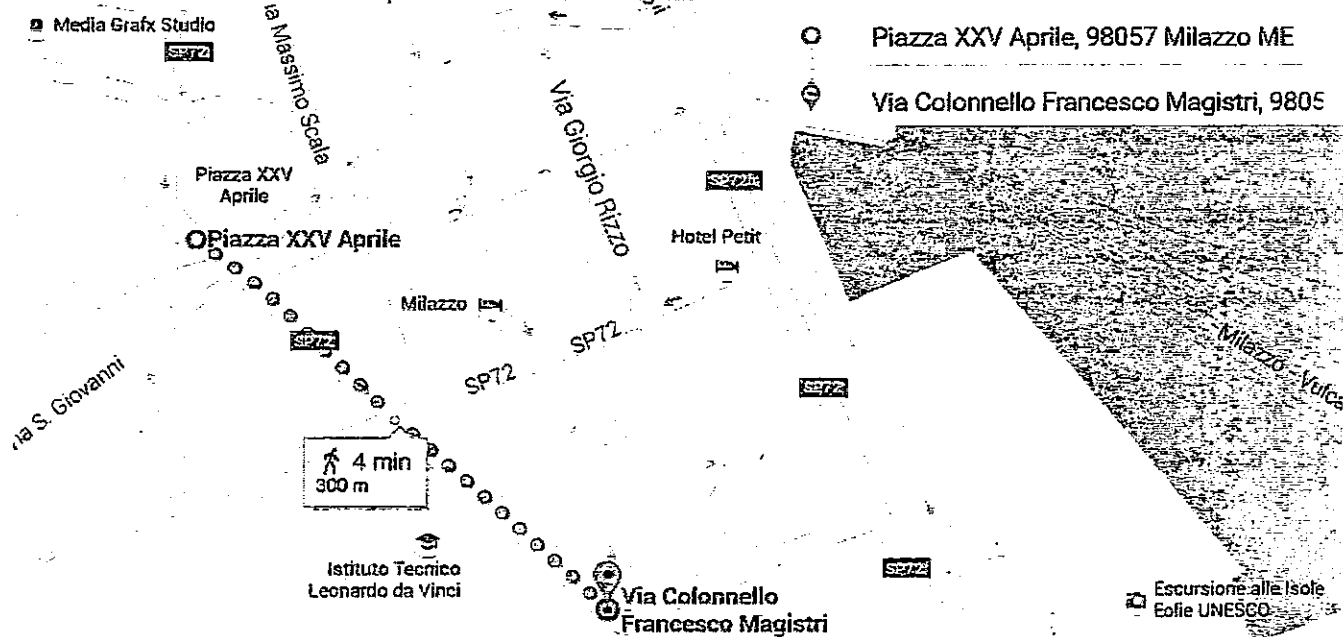
1. dichiarazione attestante, a norma di legge, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'oggetto;
2. dichiarazione attestante che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, cessazione attività ed ogni altra situazione equivalente;
3. dichiarazione attestante, a norma di legge, di avere l'attrezzatura ed i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
4. dichiarazione attestante di essere disposta, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a completare il servizio entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione della stessa, ovvero di autorizzazione ad iniziare l'incarico nelle more della stipula del contratto;
5. dichiarazione attestante di non aver avuto controversie con Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) e di non essere incorsi in alcuna risoluzione contrattuale per inadempimento con gli stessi;

6. dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi richiesti dalla normativa vigente, con l'impegno di produrre, prima della stipula del contratto, la relativa certificazione rilasciata dagli Enti preposti.

**Obbligo di sopralluogo:** al fine di procedere ad una ponderata determinazione dell'offerta economica da presentare dai concorrenti, sia in relazione alla tipologia ed alla natura dei lavori in appalto e alla consistenza economica degli stessi, è richiesta alle imprese interessate invitate di effettuare obbligatoriamente la preventiva visita nel luogo oggetto del trasloco, contattando il n. telefonico 090-7761248 di questo Ufficio scrivente. Tale presa visione dovrà essere dichiarata dal soggetto dell'impresa che ha effettuato la visita dei luoghi la quale dovrà essere contemporaneamente attestata per conferma, con sottoscrizione personale, da parte di un Funzionario di questa Direzione.

Avverso alla presente lettera di invito ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativo allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Percorso indicativo da Piazza XXV Aprile a Via Colonnello Magistri



IL RESPONSABILE  
(Dott. Salvatore Parisi)

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)

TORNI  
ECONOMIA



FINNIS

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04.08.2015)

2° Direzione Servizi Finanziari

Servizio- Patrimonio Mobiliare

Ufficio Inventario e Partitario e Movimentazione Beni Mobili

Messina, li

Prot. N.....

OGGETTO: Procedimento di reperimento di idonea ditta per lo svolgimento del servizio di \*TRASLOCO DEI MOBILI E DELLE SUPPELLETTILI CHE IN ATTO SI TROVANO PRESSO LA SEZIONE STACCATA DELL' ITC LEONARDO DA VINCI DI MILAZZO DA VIA XXV APRILE A VIA T.C. MAGISTRI", secondo l'art. 125 comma 11 della legge 163/2006.

CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA

Alla spett. ditta  
COMPAGNIA DEI SERVIZI  
Viale P.Umberto, 97/D  
98122 Messina

USCITA  
08/10/2015  
Protocollo n.0031621/15

Si invita codesta spett. ditta a far pervenire alla II Direzione Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana, in busta chiusa, entro il 19/10/2015, alle ore 12,00, un'offerta per la prestazione di cui all'oggetto. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale e dovranno recare all'esterno la dicitura: "Offerta per il servizio di trasloco dei mobili e suppellettili ITC Leonardo da Vinci di Milazzo".

Il servizio sarà aggiudicato al migliore offerente tra le ditte invitate e la gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta.

Le ditte interessate dovranno altresì dichiarare:

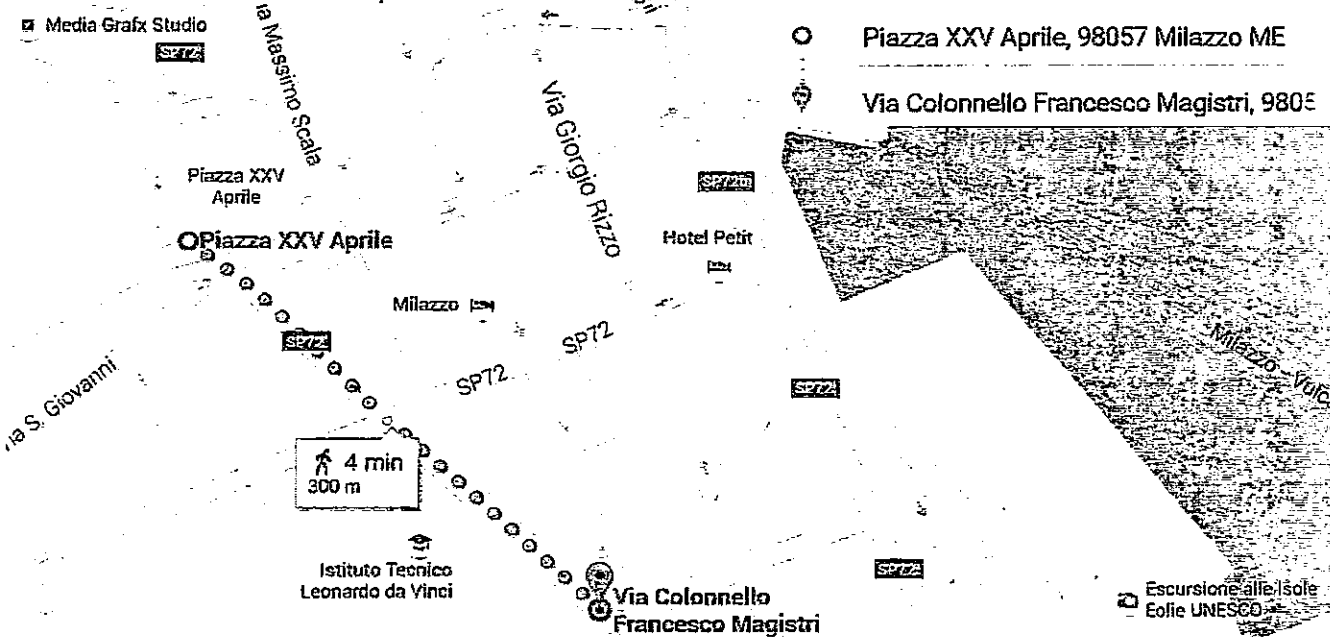
1. dichiarazione attestante, a norma di legge, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'oggetto;
2. dichiarazione attestante che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, cessazione attività ed ogni altra situazione equivalente;
3. dichiarazione attestante, a norma di legge, di avere l'attrezzatura ed i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
4. dichiarazione attestante di essere disposta, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a completare il servizio entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione della stessa, ovvero di autorizzazione ad iniziare l'incarico nelle more della stipula del contratto;
5. dichiarazione attestante di non aver avuto controversie con Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) e di non essere incorsi in alcuna risoluzione contrattuale per inadempimento con gli stessi;

6. dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi richiesti dalla normativa vigente, con l'impegno di produrre, prima della stipula del contratto, la relativa certificazione rilasciata dagli Enti preposti.

**Obbligo di sopralluogo:** al fine di procedere ad una ponderata determinazione dell'offerta economica da presentare dai concorrenti, sia in relazione alla tipologia ed alla natura dei lavori in appalto e alla consistenza economica degli stessi, è richiesta alle imprese interessate invitate di effettuare obbligatoriamente la preventiva visita nel luogo oggetto del trasloco, contattando il n. telefonico 090-7761248 di questo Ufficio scrivente. Tale presa visione dovrà essere dichiarata dal soggetto dell'impresa che ha effettuato la visita dei luoghi la quale dovrà essere contemporaneamente attestata per conferma, con sottoscrizione personale, da parte di un Funzionario di questa Direzione.

Avverso alla presente lettera di invito ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativo allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Percorso indicativo da Piazza XXV Aprile a Via Colonnello Magistri



IL RESPONSABILE  
(Dott. Salvatore Parisi)

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)

TOCNI  
ECONOMIA

giulia



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04.08.2015)

2° Direzione Servizi Finanziari

Servizio- Patrimonio Mobiliare

Ufficio Inventario e Partitario e Movimentazione Beni Mobili

Messina, li

Prot. N.....

OGGETTO: Procedimento di reperimento di idonea ditta per lo svolgimento del servizio di \*TRASLOCO DEI MOBILI E DELLE SUPPELLETTILI CHE IN ATTO SI TROVANO PRESSO LA SEZIONE STACCATA DELL' ITC LEONARDO DA VINCI DI MILAZZO DA VIA XXV APRILE A VIA T.C. MAGISTRI", secondo l'art. 125 comma 11 della legge 163/2006.

CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA

CITTA  
3/10/2015  
Protocollo n.0031619/15

Alla spett. ditta  
CARPA Servizi Soc.Coop.  
Via Consolare Pompea, 621  
98168 Messina

Si invita codesta spett. ditta a far pervenire alla II Direzione Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana, in busta chiusa, entro il 19/10/2015, alle ore 12,00, un'offerta per la prestazione di cui all'oggetto. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale e dovranno recare all'esterno la dicitura: "Offerta per il servizio di trasloco dei mobili e suppellettili ITC Leonardo da Vinci di Milazzo".

Il servizio sarà aggiudicato al migliore offerente tra le ditte invitate e la gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta.

Le ditte interessate dovranno altresì dichiarare:

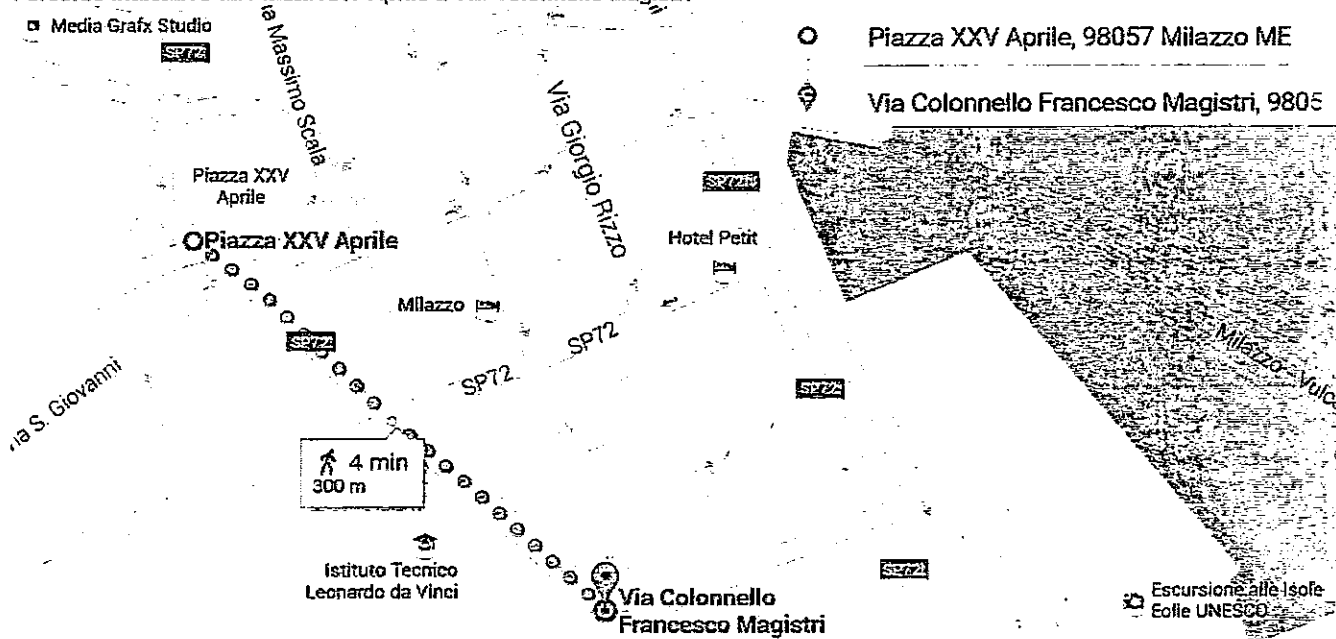
1. dichiarazione attestante, a norma di legge, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'oggetto;
2. dichiarazione attestante che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, cessazione attività ed ogni altra situazione equivalente;
3. dichiarazione attestante, a norma di legge, di avere l'attrezzatura ed i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
4. dichiarazione attestante di essere disposta, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a completare il servizio entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione della stessa, ovvero di autorizzazione ad iniziare l'incarico nelle more della stipula del contratto;
5. dichiarazione attestante di non aver avuto controversie con Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) e di non essere incorsi in alcuna risoluzione contrattuale per inadempimento con gli stessi;

6. dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi richiesti dalla normativa vigente, con l'impegno di produrre, prima della stipula del contratto, la relativa certificazione rilasciata dagli Enti preposti.

**Obbligo di sopralluogo:** al fine di procedere ad una ponderata determinazione dell'offerta economica da presentare dai concorrenti, sia in relazione alla tipologia ed alla natura dei lavori in appalto e alla consistenza economica degli stessi, è richiesta alle imprese interessate invitate di effettuare obbligatoriamente la preventiva visita nel luogo oggetto del trasloco, contattando il n. telefonico 090-7761248 di questo Ufficio scrivente. Tale presa visione dovrà essere dichiarata dal soggetto dell'impresa che ha effettuato la visita dei luoghi la quale dovrà essere contemporaneamente attestata per conferma, con sottoscrizione personale, da parte di un Funzionario di questa Direzione.

Avverso alla presente lettera di invito ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativo allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Percorso indicativo da Piazza XXV Aprile a Via Colonnello Magistri



IL RESPONSABILE  
(Dott. Salvatore Parisi)

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)